

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de communication et comptabilité

STRUCTURE

Nom : Comité Territorial de l'Isère de la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade

Lieu : Maison départementale des Sports, 40 avenue Marcelin Berthelot, 38100 Grenoble

DESCRIPTION DU POSTE

Le Comité Isère, organe déconcentré de la Fédération, a une fonction essentielle de relais auprès des clubs. Il a pour mission de leur diffuser les grandes orientations fédérales en termes de structuration et de développement des activités escalade, alpinisme, ski alpinisme, canyon. Il assure ainsi les formations fédérales, organise des événements promotionnels, des compétitions, assure l'entretien des sites naturels d'escalade et réalise un topo guide.

Le Comité propose un contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein à pourvoir entre le 1^{er} Octobre et le 1^{er} Novembre 2025.

Le/La chargé.e de communication et comptabilité, sous la responsabilité de son référent et du Président du Comité Territorial et en relation avec les différents responsables membres du conseil d'administration, aura pour mission d'animer et de dynamiser le réseau de bénévoles et de professionnels du territoire, de gérer la réalisation du topo guide du Comité (Ze Topo), et de réaliser la comptabilité du Comité.

Missions

1 - Communication – Événementiel – Sponsors (35%)

- Événementiel : organiser et gérer les différents événements (salons, conférences, les Mystères de l'Huez) auxquels participe le Comité
- Communication : gérer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram) et la communication numérique via le site internet du Comité et sa newsletter (Community manager)
- Relation presse : journaux papiers/numériques, sites web spécialisés
- Partenariats institutionnels et sponsors :
 - Animer et développer le réseau (recherche de nouveaux partenaires)
 - Gérer les relations avec les partenaires
 - Développer le réseau de mécénat
- Accompagner les clubs dans leur création ou structuration et dans leurs démarches de développement
- Gérer et organiser les services proposés aux clubs : achats groupés, organisation de soirées, interventions en AG, événements, compétitions
- Formation : Programmer et coordonner les différentes sessions de formations organisées par le Comité en lien avec les besoins recensés dans les clubs

2- Réalisation de Topo Guide (40%)

- Collecter auprès des différents clubs et équipiers les mises à jours des informations présentes dans Ze Topo
- Mettre à jour les maquettes numériques et les diffuser sur les différents canaux de communication du Comité (site web, réseaux sociaux, Isère Outdoor, etc.)
- Réalisation et vente de la version papier des rééditions de Ze Topo (modifications issues des mises à jour, mise en page, maquettage, impression, publicités, pré-vente, diffusion)

3 - Comptabilité – secrétariat administratif (25%)

- Affaires courantes : appels téléphoniques, messagerie, construction de budgets, organisation des réunions ...
- Comptabilité → rapprochement bancaire, facturation (émission, suivi et relances clients/fournisseurs), imputation comptable et analytique des documents comptables (factures, paiements), bilan comptable annuel en lien avec le trésorier
- Rechercher, préparer et suivre des dossiers de subventions

La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction du développement et des projets du Comité Territorial.

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du milieu associatif et sportif, connaissance de la FFME ou de l'activité escalade serait un plus
- Motivé/e, rigoureux/euse, autonome et disposant d'une certaine appétence pour le monde de l'escalade vous aurez à mettre en œuvre les compétences suivantes : qualités dans les relations interpersonnelles, recherche de solutions, force de proposition, capacités à rendre compte, à animer des réseaux, compétences informatiques et rédactionnelles
- Compétences en comptabilité (si besoin, formation pris en charge par le Comité)
- Graphiste Maquettiste (si besoin, formation pris en charge par le Comité)
- Outils informatiques (si besoin, formations à ces logiciels spécifiques pris en charge par le Comité): maîtrise d'un logiciel de comptabilité (SAGE ou équivalent), et des logiciels Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign pour l'illustration et le maquettage du Topo Guide.

ORGANISATION / CONTRAINTES

- Lieux d'exercice : Grenoble, déplacements et travail occasionnels le soir et le week-end (donnant lieu à des heures de récupération).
- Outils téléphonique, informatique et bureautique fournis.
- Permis B indispensable

Lettre de motivation + CV à adresser à :

M. Bruno Roux, Président du Comité Territorial Isère, à l'adresse mail suivante : info@ct38.ffme.fr